

Bon de réception

- [Généralités](#)
 - [Formulaire \(explication champs, choix, conséquences\)](#)
 - [Processus de traitement](#)
- [Paramétrages](#)
- [Modules complémentaires](#)
- [Modèle de CR](#)
- [Procédures](#)
- [Paramétrages avancés / spécifiques](#)

Généralités

Formulaire (explication champs, choix, conséquences)

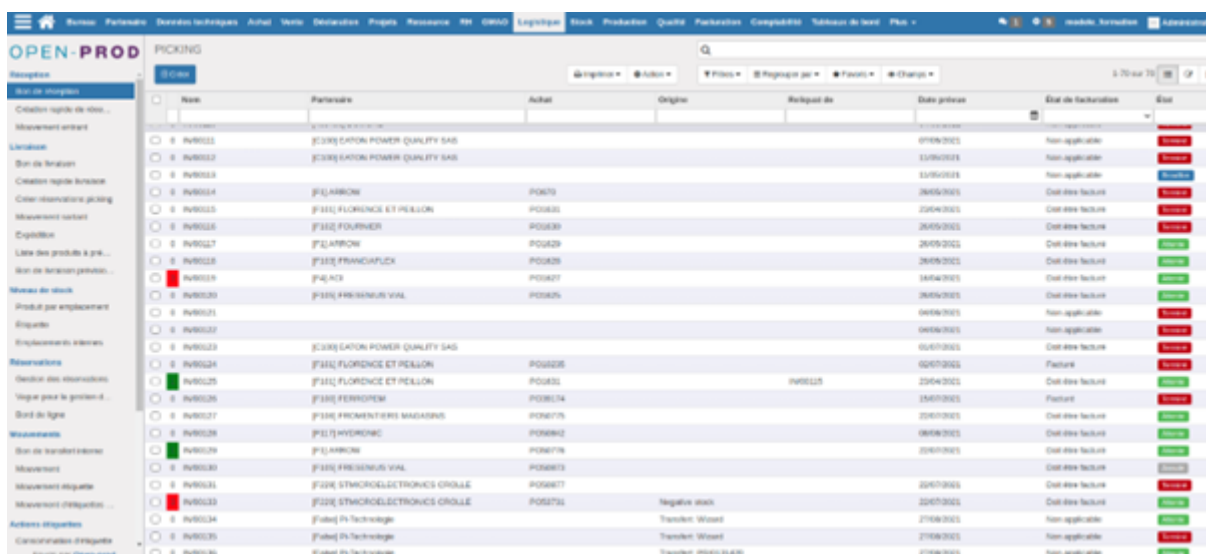
Principe

Les bons de réception permettent au personnel logistique d'enregistrer une entrée de produits dans les stocks de l'entreprise en provenance d'un tiers : fournisseur, sous-traitant, ... En traitant une réception, les stocks de la société sont incrémentés et donc mis à jour.

La liste des bons de réception est accessible depuis le menu **Logistique > Réception > Bon de réception**.

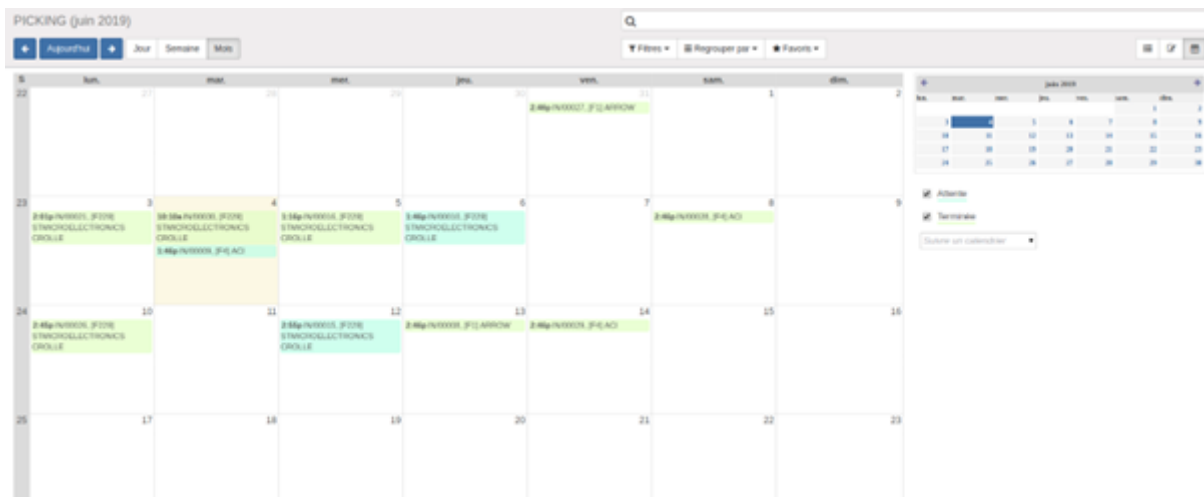
Liste des bons de réception

Cette liste reprend toutes les informations de l'entête **du [formulaire](#)** des bons de réception. Un filtre par défaut affiche uniquement les bons en attente non automatiques.



The screenshot shows the OPEN-PROD software interface. The top navigation bar includes menus like Accueil, Paramètres, Services techniques, Achat, Vente, Déclaration, Projets, Ressources, HR, CRM, Logistique, Stock, Production, Qualité, Maintenance, Comptabilité, Tableau de bord, and Plus. The 'Logistique' menu is selected, and the 'PICKING' sub-menu is active. On the left, a sidebar lists various functions under categories like Réception, Mouvement entrant, Livraison, Bon de livraison, Création rapide livraison, Création livraison picking, Mouvement sortant, Expédition, Liste des produits à pré..., Bon de livraison provisoire..., Niveau de stock, Produit par emplacement, Etiquette, Emplacements internes, Réceptions, Gestion des réceptions, Vague pour le prochain, Bord de ligne, Mouvements, Bon de transfert interne, Mouvement, Mouvement étiquette, Mouvement étiquettes..., Autres étiquettes, and Concentration d'étiquette. The main area displays a table of reception orders with columns: Nom, Partenaire, Achat, Origine, Requête de, Date prise en, État de facturation, and État. The table lists various orders with details such as partner names (e.g., E3000 LATION POWER QUALITY SAS, F111 FLORENCE ET PELLON), purchase numbers (e.g., PO0001, PO0002), dates (e.g., 01/09/2021, 12/09/2021), and their current status (e.g., Non applicable, En attente de facture, Facturé).

Nom	Partenaire	Achat	Origine	Requête de	Date prise en	État de facturation	État
0	E3000 LATION POWER QUALITY SAS				01/09/2021	Non applicable	En attente
0	E3000 LATION POWER QUALITY SAS				12/09/2021	Non applicable	En attente
0	E3000 LATION POWER QUALITY SAS				12/09/2021	Non applicable	En attente
0	F111 FLORENCE ET PELLON	PO0001			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111 FLORENCE ET PELLON	PO0002			12/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111 FOURNIER	PO0003			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111 ANTON	PO0004			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111 FRANCAUX	PO0005			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0006			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0007			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0008			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0009			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0010			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0011			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0012			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0013			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0014			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0015			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0016			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0017			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0018			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0019			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0020			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0021			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0022			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0023			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0024			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0025			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0026			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0027			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0028			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0029			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0030			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0031			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0032			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0033			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0034			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0035			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0036			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0037			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0038			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0039			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0040			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0041			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0042			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0043			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0044			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0045			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0046			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0047			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0048			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0049			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0050			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0051			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0052			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0053			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0054			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0055			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0056			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0057			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0058			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0059			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0060			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0061			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0062			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0063			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0064			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0065			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0066			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0067			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0068			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0069			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0070			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0071			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0072			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0073			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0074			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0075			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0076			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0077			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0078			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0079			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0080			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0081			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0082			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0083			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0084			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0085			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0086			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0087			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0088			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0089			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0090			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0091			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0092			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0093			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0094			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0095			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0096			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0097			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0098			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0099			01/09/2021	En attente de facture	En attente
0	F111	PO0100			01/09/2021	En attente de facture	En attente



Calendrier des BR

La [vue calendrier](#) des BR est accessible en cliquant sur  depuis la liste des BR.

Cette vue permettra au personnel logistique de visualiser l'ensemble des réceptions dans un format calendrier : outre une lecture plus claire des réceptions prévues, cette vue prend en charge le glisser-déplacer pour réorganiser les éléments de manière rapide et intuitive. Lorsqu'une réception est déplacée, la **date** et la **date prévue** sont automatiquement mises à jour.

Sur l'image ci-contre, on identifie deux couleurs différentes qui montrent des BRs en attente (en vert) et des BRs terminés (en bleu). En cliquant sur un cadre, on accède à la vue formulaire du BR.

 *Les BR à l'état brouillon et annulés ne sont pas affichés dans cette vue.*

Le traitement d'une réception se fait via la vue formulaire de la réception. Celle-ci contient toutes les informations nécessaires pour finaliser la réception : liste des produits composant le BR, informations sur l'adresse de livraison (celle de la société en général) et sur le transport.

Pour rappel, la validation d'un achat génère un BR en attente de traitement. La génération automatique évite la double-saisie et garantit l'intégrité des données : le BR est conforme à l'achat auquel il est lié. Le personnel logistique dispose ainsi de toutes les informations pour effectuer la réception depuis le menu dédié.

En-tête

L'en-tête du formulaire contient les informations principales du bon de réception, en commençant par son **nom**.

Le **nom** d'un bon de réception est son numéro interne. Il est déterminé automatiquement à partir de la [séquence](#) de numérotation correspondante. Par défaut, celle-ci est *IN/[numéro incrémental]* mais elle reste paramétrable.

On trouve ensuite le **partenaire** à l'origine des marchandises réceptionnées, le numéro interne de l'**achat** qui a généré la réception, l'**origine** qui indique généralement la vente ayant généré

l'achat. Le cas échéant, la colonne **Reliquat de** indique la réception initiale si la commande a été générée pour un reliquat.

On trouve ensuite la **date prévue d'arrivée** dans les stocks de la société, l'**état de facturation** qui indique si une facture a été générée ou non, et l'**état du BR** : un BR *brouillon* est modifiable mais non livrable ; après validation, il passe *en attente* de traitement, puis sera *terminé* après traitement. Il peut aussi être *annulé* à l'une des étapes précédentes.

ProduitsInformationsAdressesTransport

Adresse de livraison

Adresse

Pi Technologie

Nom de l'adresse

Pi Technologie

Rue

Espace Berges

Rue 2

Avenue des papeteries

Rue 3

Code postal

38190

Ville

Lancy

Région

Pays

France

ProduitsInformationsAdressesTransport

Transport

Transporteur

Contact de livraison

Incoterm

[EXW] EX WORKS

Transitaire

PICKING / IN/00010

ModifierCréerSupprimer

ImprimerParamètresPartagerActions

2 / 7

ToutMettre à jourAnnulerImprimer list. de réception

BrouillonAdopterTerminer

Nom

IN/00010

Partenaire

[P22] STMICROELECTRONICS CROULE

Origine

50002 [31]

Date de création

15/06/2018 07:48:55

État de facturation

Doit être facturé

Reliquat de

Achat

PO055

Date

06/06/2019 13:46:33

Bon de réception externe

scplgnt

Date prévue

02/08/2018

ProduitsInformationsAdressesTransport

Ajouter un produit

Produit	Qty [unit]	Unit	Code / nom produit du partenaire	Emplacement dest.	Post déclaration contrôle qualité	Lots	Étiquettes
[P000000] Résistance 1 k	400.000	UN	R1K0F	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Capacité 30nF	200.000	UN	C30nS	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Capacité 6nF	400.000	UN	C6nS	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] circuit AA35	80.000	UN	STAA35	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Résistance 5K	400.000	UN	R5K0F	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Résistance 4K	300.000	UN	R4K0F	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] circuit AA45	80.000	UN	STAA45	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Résistance 3K	300.000	UN	R3K0F	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Capacité 200nF	200.000	UN	C200nS	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] circuit AA40	400.000	UN	STAA40	Physical Locations / Stock / réception		0	0
[P000000] Self 30H	100.000	UN	H30nS	Physical Locations / Stock / réception		0	0

Actions

Onglet « Produits » (image ci-dessus)

Cet onglet contient les lignes de produits à réceptionner. Elles sont propagées depuis l'achat d'origine. L'utilisateur a la possibilité d'ajouter des lignes de produits avec le bouton **Ajouter un produit**.

Onglet « Adresse » (image ci-contre)

Cet onglet contient les coordonnées de l'**adresse de réception** ; elles sont propagées depuis l'achat mais restent modifiables.

Onglet « Transport » (image ci-contre)

Cet onglet permet de renseigner toutes les informations complémentaires liées au transport : nom du **transporteur** en charge de la livraison, un **contact**, un [incoterm](#), ou encore un **transitaire**. Par défaut, ces champs sont propagés depuis l'achat.

Onglet Informations

Cet onglet permet de paramétrer le BR. Certains champs sont remontés de la fiche client ou du partenaire livreur, et de l'achat.

Cadre Paramètres et facturation

- **Livraison incomplète / gérer les reliquats** : le premier champ autorise la validation de livraisons partielles et le second autorise la génération d'un BR reliquat en cas de livraison partielle. Ces champs sont propagés automatiquement de l'achat.
- **Bloqué** : cette option permet de bloquer manuellement la réception : le bouton **Traiter** ne s'affichera pas tant que l'option restera cochée. La réception nécessite donc une action utilisateur préalable à prévoir dans le processus qui a entraîné le blocage.
- **Blocage paiement** : cette option fonctionne sur le même principe que la précédente, mais son activation est conditionnée par la méthode de facturation du partenaire : si cette dernière prévoit un paiement anticipé bloquant, le champ sera coché à la génération automatique du bon de réception. Cependant, l'option ne se décoche pas automatiquement après paiement, une action utilisateur sera nécessaire. Selon le processus, le responsable de l'achat pourra décocher lui-même le blocage après avoir constaté le paiement, ou le responsable de la réception pourra aller vérifier que le paiement a été effectué puis décocher le blocage lui-même le cas échéant.
- **Facturation auto** : si l'option est cochée, une facture sera générée automatiquement dans le module **Facturation** lorsque le BR passe en statut terminé. Dans le cas contraire, le personnel logistique doit lui-même générer la facture en cliquant sur le bouton **Créer facture** dans le bandeau supérieur. Il est courant de cocher cette case par défaut pour limiter les étapes du service réception.

The screenshot displays the 'Informations' tab of a software interface. At the top, there are four tabs: 'Produits', 'Informations' (selected), 'Adresses', and 'Transport'. Below the tabs, the 'Paramètres et facturation' section contains five checkboxes: 'Livraison incomplète' (checked), 'Gérer les reliquats' (checked), 'Bloqué' (unchecked), 'Blocage paiement' (unchecked), and 'Facturation auto' (unchecked). To the right, the 'Note' section features a 'Note interne' text area and a 'Note imprimée' section with a rich text editor toolbar. Below the toolbar, the text 'Bien vérifier la quantité et la qualité des produits' is visible. On the left, the 'Société' section shows 'Société' as 'P-Technologie' and 'Entrepôt' as 'Warehouse'. At the bottom left, the 'Impression' section has three checkboxes: 'Imprimer le rapport' (unchecked), 'Imprimer contrôles et plans' (unchecked), and 'Imprimer étiquettes' (unchecked).

Cadre Société

Ce cadre regroupe les informations sur la **société** qui reçoit les matières : elle peut en effet différer de la société par défaut dans le cas d'une sous-traitance. Le sous-traitant recevra les matières, mais le stock sera tout de même suivi. L'**entrepôt** dans lequel les produits arriveront est également indiqué.

Cadre Impression

Ce cadre permet de gérer les options d'impression liées au bouton **Imprimer bon de réception** :

- **Imprimer le rapport ;**
- **Imprimer contrôles et plans ;**
- **Imprimer étiquettes.**

Tous les documents cochés s'imprimeront en même temps.

Cadre Note

Ce cadre contient les éventuelles notes propres au BR, propagées depuis l'[onglet « Notes »](#) de la commande d'achat (le champ correspondant est indiqué entre parenthèses) :

- La **note interne** (depuis le champ **note interne**), destinée uniquement à une consultation en interne et qui n'apparaîtra donc pas sur le bon de réception ;
- La **note imprimée** (depuis le champ **note imprimée sur le bon de livraison**), qui apparaîtra sur le bon de réception. Une barre de mise en forme permet de formater la note (taille du texte, police, mise en gras, ...).

Action : éditer la date du BL

Sur la droite de l'écran, un bouton d'action **Éditer date** permet de modifier la **date**, dans les BR en statut *brouillon* ou *attente*. Une fenêtre s'affiche pour saisir la nouvelle date : par défaut, la date prévue est propagée. Une fois la date saisie et validée, les champs suivants sont mis à jour :

- La **date** et la **date prévue** dans le bon de réception ;
- La **date**, la **date prévue** et la **date de priorité** dans les mouvements du bon de réception.

Les couvertures sont également mises à jour.

*Le drag & drop d'une réception dans la vue calendrier logistique revient à utiliser l'action **Éditer date** : les mêmes champs sont mis à jour.*

Processus de traitement

Rappel

Un bon de réception est automatiquement créé à la confirmation d'un achat. Si le processus global débute avec la création d'une commande d'achat, la création manuelle de bons de réception devrait revêtir un caractère exceptionnel.

Gestion des réceptions exceptionnelles

La réception manuelle d'un produit intervient lors d'évènements exceptionnels : réception d'un cadeau, d'un produit de remplacement, ou encore d'un échantillon non facturé, ... Dans un tel cas, le menu **Création rapide de réception** permet de réaliser simplement cette opération. Le menu affiche la fenêtre illustrée ci-contre afin de compléter les informations nécessaires.

On renseignera le **produit** à réceptionner, le **partenaire** concerné, la **quantité** à recevoir, l'**entrepôt** de destination (l'entrepôt principal est sélectionné automatiquement) et la **date de réception**.

Si une facture est nécessaire, il faudra sélectionner *Doit être facturé* dans l'**état de facturation** ; dans le cas contraire, on optera pour *Non facturé*. Dans le premier cas, le **prix unitaire** sera demandé pour calculer le prix total de la facture à partir de la quantité.

The screenshot shows a window titled "Création rapide de picking" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and dropdown menus:

- Produit:** A dropdown menu showing "[54564564] ampoule OSB".
- Entrepôt:** A dropdown menu showing "Warehouse".
- Partenaire:** A dropdown menu showing "[C111] ETABLISSEMENTS ZEDCE".
- Date:** A date picker showing "04/06/2019 11:09:27".
- Quantité:** A text input field containing the value "6".
- UoM:** A dropdown menu showing "UN".
- État de facturation:** A dropdown menu showing "Doit être facturé".
- Prix unitaire:** A text input field containing the value "850".

At the bottom left, there are two buttons: "OK" and "Annuler".

À la validation, le bon de réception est en *brouillon*. Il reste modifiable jusqu'au clic sur le bouton **Valider**. Le BR passe alors *en attente*. Il reste possible d'y ajouter un produit supplémentaire à la réception en cliquant sur le bouton **Ajouter un produit**. Il faudra alors renseigner les informations correspondantes : **produit**, **quantité**, **prix**, ... Les emplacements sont renseignés par défaut.

Le traitement du BR se fait ensuite de manière standard.

Paramétrages

Modules complémentaires

Modèle de CR

Procédures

Paramétrages avancés / spécifiques