

Tâches périodiques - Principes

En comptabilité, les « tâches périodiques » regroupent toutes les opérations à réaliser lors de la clôture d'un exercice, ou plus généralement, à certaines échéances. Elles garantissent la fiabilité, la qualité et l'exhaustivité de la comptabilité.

Parmi les tâches périodiques, on peut citer :

- La révision comptable, qui consiste à contrôler et ajuster chaque compte comptable d'après la situation de la société (correction d'erreurs et validation des écritures, écritures d'inventaire et de cut-off, lettrage, ...)
- La clôture des comptes et / ou des périodes, qui fige la comptabilité à la date d'un arrêté ;
- L'édition des états financiers, ...

Le menu Tâches périodiques regroupe des menus et fonctions permettant d'automatiser ou d'accélérer certaines de ces tâches :

- [Validation](#) des écritures brouillons ;
- Lettrage des comptes ([manuel](#) ou par [partenaire](#)) ;
- [Écritures récurrentes](#) ;
- [Clôture des comptes](#) avec écritures de report à nouveau.

Revision #1

Created 20 November 2023 13:23:35 by Theotim COLIN DE VERDIERE

Updated 20 November 2023 13:24:11 by Theotim COLIN DE VERDIERE