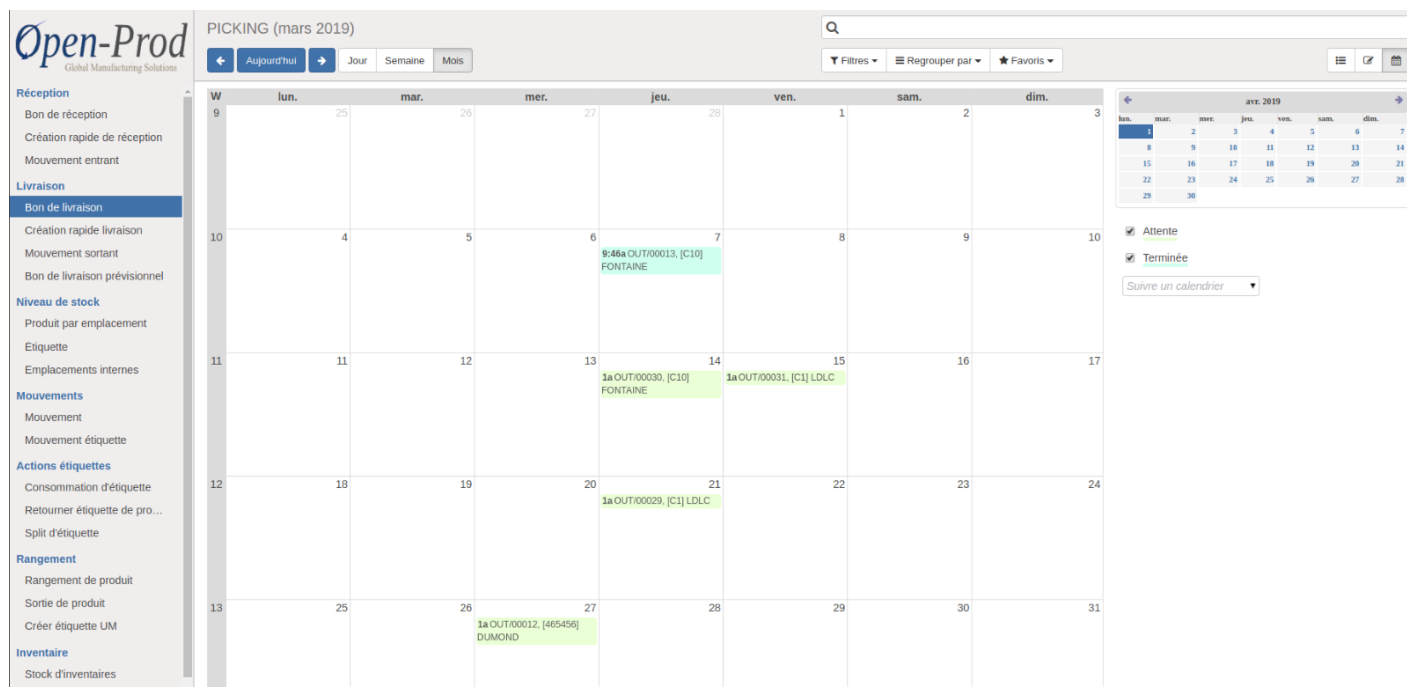


Vue calendrier


La vue calendrier permet de visualiser les données de l'ERP sous forme de planning. Cette représentation est utile pour afficher un ensemble d'enregistrements avec une notion de date. Plusieurs menus proposent une vue calendrier, notamment :

- Bureau : menu « mon calendrier » et tous les calendriers, basé sur les actions ;
- Achat / vente : lignes de commande d'achat et de vente ;
- Logistique : bons de réception et de livraison ;
- Production : planning des OT ;
- RH : gestion des congés ;
- Facturation : factures / avoirs clients et fournisseurs.



Interface standard



La vue calendrier est symbolisée par l'icône . Dans cette vue, il est possible de choisir la périodicité d'affichage (encadré en rouge sur l'image ci-contre) parmi les trois proposées :

- Jour : détail heure par heure sur une journée ;
- Semaine : détail heure par heure sur sept jours ;
- Mois : détail jour par jour sur un mois.

Des raccourcis contextuels facilitent la navigation et les manipulations sur les calendriers. Les plus fréquents sont :

- Le bouton aujourd'hui qui replace le calendrier sur la date du jour ;
- Les flèches droite et gauche qui affichent l'emploi du temps de la période suivante ou précédente (encadrées en bleu sur l'image ci-contre).

En haut à droite de l'écran de l'utilisateur, un calendrier (cadre jaune) permet de naviguer rapidement dans le temps. En cliquant sur un jour de ce calendrier annexe, le calendrier principal

Avoirs clients (Semaine 14)

←	Aujourd'hui	→	Jour	Semaine	Mois
---	-------------	---	------	---------	------

W14	lun. 01/04/2019	mar. 02/04/2019	mer. 03/04/2019	jeu.
Journée entière				
Sam.				

des fonctions de

avr. 2019						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☒ Brouillon
☒ En cours

Suivre un calendrier ▼

Enfin, un code couleur permet de différencier les enregistrements d'un coup d'œil selon un critère prédéfini.

Pour les calendriers répertoriant les actions, chaque utilisateur est représenté par une couleur : chaque action attribuée à un utilisateur sera de la couleur du responsable.

Sur l'image ci-contre, on peut identifier les réunions des 4 différents utilisateurs.

Une image contenant texte, capture d'écran, intérieurDescription générée automatiquement

Une image contenant texteDescription générée automatiquement Utilisation

En plus de l'aspect visuel et informatif des vues calendriers, l'utilisateur peut créer des enregistrements directement depuis celles-ci. Pour cela, en fonction de la période d'affichage, un clic sur une plage horaire ou un jour suffit pour générer le formulaire de création.

Par exemple, dans la vue calendrier des bons de réception (image ci-dessus), cliquer sur une plage horaire ouvre directement le formulaire de création de picking (bon de réception). La date sélectionnée dans le calendrier se propagera automatiquement au picking.

Revision #2

Created 21 June 2023 06:41:08 by Erwan CROUZET

Updated 22 November 2023 10:12:46 by Theotim COLIN DE VERDIERE