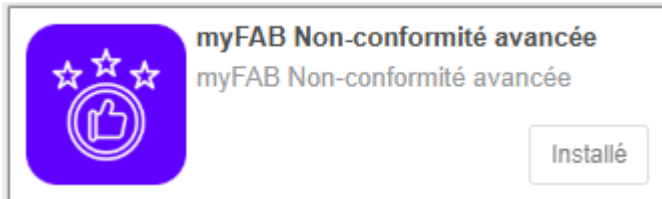


Non-conformité avancée

Installation

Version compatible V9 (à partir de la v9.13)



Approche et méthodologique

Le module **Non?Conformité Avancée** enrichie le standard openprod et s'appuie sur des outils qualité reconnus pour rendre la fiche de non?conformité **plus pertinente** et **opérationnelle** :

La **méthode 8D** structure le workflow de **D0 (création)** à **D8 (capitalisation)** ;

Le **QOQCCP** assure une description **claire et factuelle** du problème dès le départ ;

Le **diagramme d'Ishikawa (5M)** aide à trouver les causes de l'**occurrences** et **non?détectations** ;

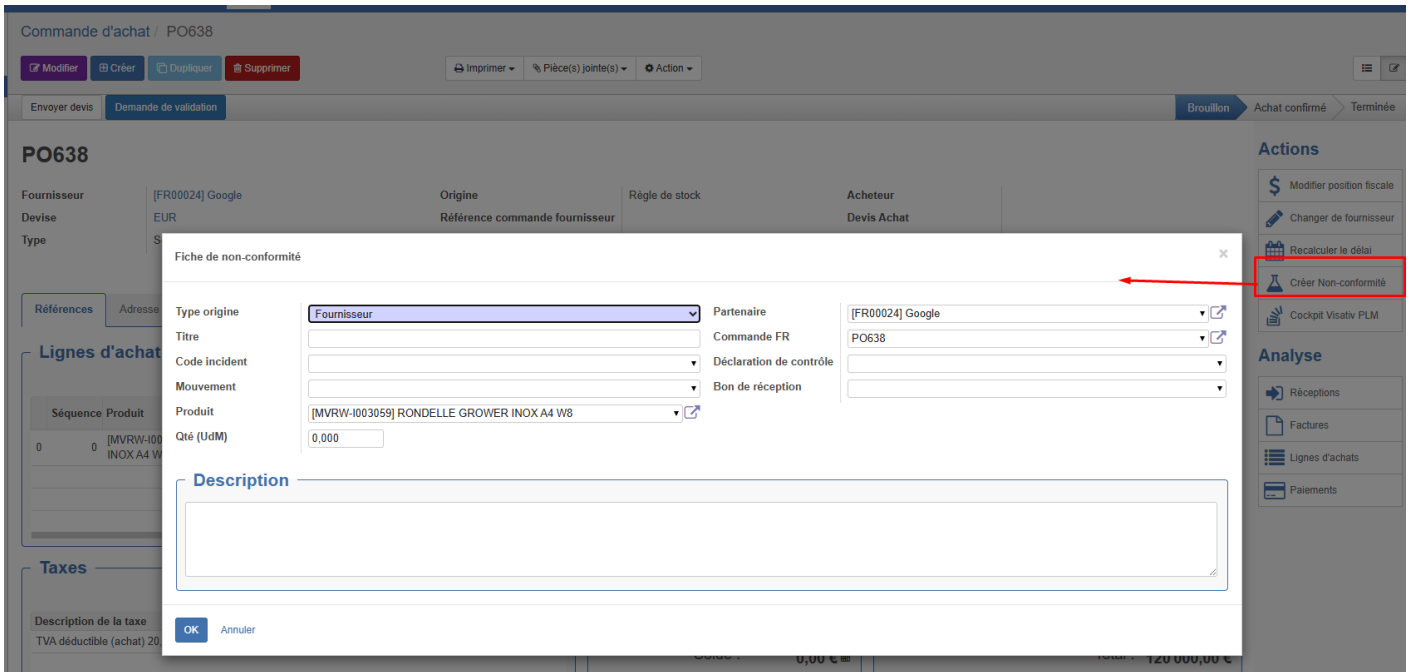
L'analyse **5 Pourquoi** permet de **remonter aux causes racines**.

Cette intégration évite les oublis, **structure l'analyse** et améliore **la qualité du traitement**.

Présentation du formulaire

D0 – Création de la NC (Brouillon)

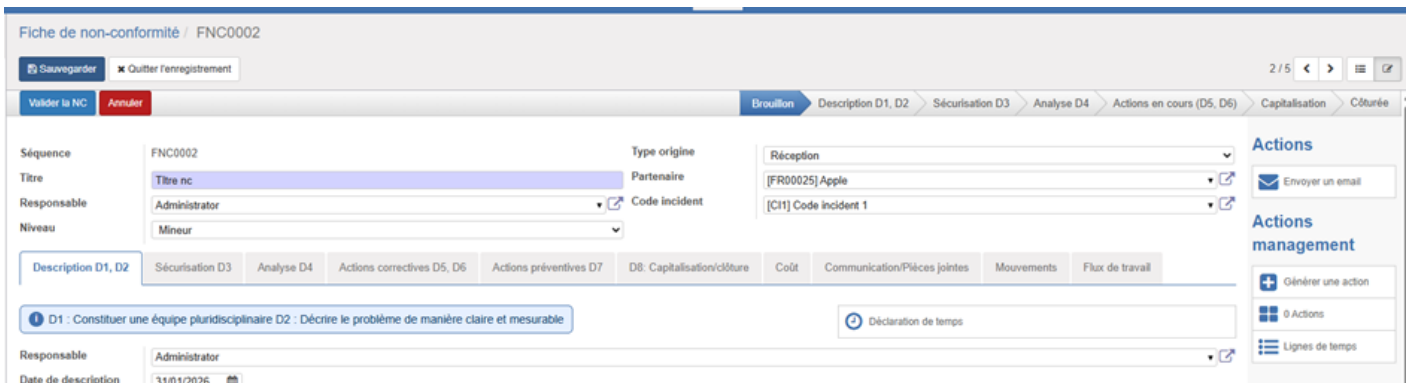
Qualité → Assistant de création de Non?Conformités : Cet assistant a été revue pour donner plus de libérer lors de la création d'une non conformité :



Il est maintenant possible de créer plusieurs non conformité pour un même mouvement, de déclencher une non-conformité client ou fournisseur sans la liée à un mouvement...

Qualité → Client / Production / Fournisseurs → Fiche de non-conformité

Origines possibles : Contrôle qualité, Réception, Expédition, déclaration de production OF/OT, création manuelle et maintenant commande client et fournisseur.



En-tête

Séquence : Numéro de non-conformité

Type origine : Réception / Expédition / Production / Manuel

Titre de la NC *: *Résumé rapide du problème en 1 ligne

Code incident : Code permettant de classer les non-conformités et d'identifier les non-conformités similaires

Partenaire : Client ou fournisseur

Responsable : Responsable générale de la non-conformité (chaque étape de non-conformité pourra avoir son propre responsable)

Niveau (Criticité) : Critique/Mineur/Majeur

D1–D2 – Équipe & Description (QQOQCCP)

Objectifs : constituer l'équipe (D1) et décrire factuellement (D2).

Description D1, D2	Sécurisation D3	Analyse D4	Actions correctives D5, D6	Actions préventives D7	D8: Capitalisation/clôture	Coût	Communication/Pièces jointes	Mouvements	Flux de travail
--------------------	-----------------	------------	----------------------------	------------------------	----------------------------	------	------------------------------	------------	-----------------

D1 : Constituer une équipe pluridisciplinaire **D2** : Décrire le problème de manière claire et mesurable Déclaration de temps

Responsable: Administrator
Date de description: 31/01/2026
Date fin description:

Équipe projet
Équipe: Administrator (Resp production) ✕ test (Resp qualité) ✕

QQOQCCP

Qui ? Utilisateur: Administrator ✕ Commentaire Opérateur: Alice Gauthier ✕ Partenaire (voir entête)	Quoi ? Produit: [PR001] Smartphone S4 ✕ Commentaire Étiquettes: Défauts:
---	--

<p>Où ?</p> <p>Atelier: atelier 1 <input type="text"/> Commentaire <input type="text"/></p> <p>Ressource: Alice Gauthier <input type="text"/></p> <p>Commande CL: PO006 <input type="text"/></p> <p>Commande FR: <input type="text"/></p> <p>OT: <input type="text"/></p> <p>Déclaration: <input type="text"/></p> <p>Bon de réception: IN00002 <input type="text"/></p>		<p>Quand ?</p> <p>Date non-conformité: 30/01/2026 <input type="text"/> Commentaire <input type="text"/></p> <p>Date fabrication: <input type="text"/></p> <p>Date livraison / réception: 21/07/2025 <input type="text"/></p>	
<p>Comment ?</p> <p>Commentaire <input type="text"/></p>		<p>Combien ?</p> <p>Qté: <input type="text"/></p> <p>Coût estimé: 0,00 <input type="text"/> Commentaire <input type="text"/></p>	
<p>Pourquoi ?</p> <p>Cause probable <input type="text"/></p>			

À renseigner

Responsable Description

Équipe projet (utilisateurs + fonction)

QOQCCP : Qui / Quoi / Où / Quand / Comment / Combien (qté NC + coût estimé) / Pourquoi (cause probable)

Les champs standard (date, produit, lot, étiquettes, quantité NC...) sont **intégrés** au QOQCCP.

Date de NC = date de création (référence pour le calcul des autres dates)

- o -> calcul auto des dates limites D1→D8 (D1 J+1, D3 J+3, D4 J+15, D5 J+40, D7 J+60, D8 J+70)

D3 – Sécurisation immédiate

Objectif : limiter l'impact → stocks / OF / picking (Expédition/ Réception).

D3 : Limiter l'impact immédiat du problème

🕒 Déclaration de temps

Responsable Date limite de sécurisation 02/02/2026 📅 Date fin de sécurisation 📅

Demande de dérogation ?
 Demande de dérogation

Sécurisation stock

Récupération auto

1-1 of 1

Produit	Emplacement	Lot	Etiquette	Unité de mesure	Qté	Qté ok	Qté retouche	Qté rebut	Qté dérogée	Sécurisation validée
[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23	Physique Locations Warehouse / Reception location (Warehouse)	0000000000000006	ET00000062		1,00					📧 <input checked="" type="checkbox"/>

Ajouter un élément

OF en cours

1-7 of 7

OF	OT	Lot	Etiquette	Unité de mesure	Qté	Qté ok	Qté retouche	Qté rebut	Qté dérogée	Sécurisation validée
MO00018	MO00018[10]				0,00					📧 <input type="checkbox"/>
MO00018	MO00018[20]				0,00					📧 <input type="checkbox"/>
MO00018	MO00018[30]				0,00					📧 <input type="checkbox"/>
MO00018	MO00018[40]				0,00					📧 <input type="checkbox"/>
MO00003	MO00003[10]				10,00					📧 <input type="checkbox"/>
MO00003	MO00003[20]				0,00					📧 <input type="checkbox"/>
MO00003	MO00003[30]				0,00					📧 <input type="checkbox"/>

Ajouter un élément

Picking

1-1 of 1

Picking	Partenaire	Type	Mouvement / ligne	Produit	Lot	Etiquette	Unité de mesure	Qté	Qté ok	Qté retouche	Qté rebut	Qté dérogée	Sécurisation validée
OUT/00011	[FR00024] Google	Sortant	/ (jd: 108)	[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23				0,00					📧 <input type="checkbox"/>

Ajouter un élément

Liste des demandes de dérogation

1-2 of 2

Nom	Produit	Lot	Etiquette	Date de demande	Date de réponse	Décision
DD00006	[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23	0000000000000006	ET00000062			📧 <input type="checkbox"/>
DD00007	[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23					📧 <input type="checkbox"/>

Ajouter un élément

Fonctionnalités

Récupération automatique des lignes pour le produit/lot/étiquette

Ajout/modification manuel de lignes dans la sécurisation des Stocks, OF, picking

Mise à jour des états de sécurisation

Demandes de dérogation ligne par ligne (création rapide)

Possibilité d'envoyer un courriel sur les lignes de dérogation (Template de mail à personnaliser) et de mettre à jour la décision des demandes de dérogation (Acceptée / Refusée).

D4 – Analyse des causes

Objectif : identifier causes racines et récurrences.

Description D1, D2 | Sécurisation D3 | **Analyse D4** | Actions correctives D5, D6 | Actions préventives D7 | D8: Capitalisation/clôture | Coût | Communication/Pièces jointes | Mouvements | Flux de travail

D4 : Trouver la cause réelle du problème | Déclaration de temps

Responsable : Emeric | Date limite d'analyse : 14/02/2026 | Date fin d'analyse :

Récurrences

Récupération auto

Produit	NC	Récurrence ?
[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23	FNC0001	<input type="checkbox"/>
[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23	FNC0006	<input type="checkbox"/>
[PR001] Smartphone Samsung Galaxy S23	FNC0007	<input type="checkbox"/>

Identifier les causes de l'occurrence

Ishikawa (Moyen, Méthode, Milieu, Main d'œuvre, matière)

Type	Cause probable	Cause retenue
Matière	Matière non conforme	<input checked="" type="checkbox"/>
Main-d'œuvre	Mauvaise manipulation opérateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Machine	Défaut sur outil	<input type="checkbox"/>

Identifier les causes de la non-détection

Ishikawa (Moyen, Méthode, Milieu, Main d'œuvre, matière)

Type	Cause probable	Cause retenue
Milieu	Pas de contrôle	<input checked="" type="checkbox"/>

Remonter aux causes racines (méthode des 5 Pourquoi)

Récupération auto

Cause	Pourquoi ?	Pourquoi ?	Pourquoi ?	Pourquoi ?	Pourquoi ?
Matière non conforme	fournisseur non fiable	Pas de processus de notation fournisseur			
Mauvaise manipulation opérateur	Opérateur non formé	Manque de temps pour les formation	Manque de personnel		
Pas de contrôle	Pas de procédure qualité	Pas de service qualité			

Outils

Récurrences : recherche de NC similaires (par produit / code incident)

- o Récupération auto : Récupère les NC du même produit ou du même code incident

Ishikawa (5M) : Tableau permettant de lister les causes possibles de l'occurrence et de la non-détection par rapport au 5 type (Matière, Moyen, Machine, Milieu, main d'œuvre;

5 Pourquoi : généré automatiquement depuis les **causes retenues**

D5 – D6 Actions Correctives et Vérification

Objectif : supprimer la cause racine et **prouver l'efficacité**.

Description D1, D2 | Sécurisation D3 | Analyse D4 | **Actions correctives D5, D6** | Actions préventives D7 | D8: Capitalisation/clôture | Coût | Communication/Pièces jointes | Mouvements | Flux de travail

D5: Define and implement corrective actions D6: Verify the implemented solutions effectively fix the problem | Déclaration de temps

Responsable | Date limite Action corrective 11/03/2026 | Date de fin Action corrective

Actions correctives

Récupération auto

1-3 of 3

Cause racine	Action	Délai action	Action de vérification	Délai action de vérification
Pas de processus de notation fournisseur	[A000001] FNC0002 - Action corrective - Pas de processus de notation fournisseur	09/02/2026 15:51:31	[A000002] FNC0002 - Action de vérification de l'action - [A000001] - Pas de processus de notation fournisseur	09/02/2026 15:51:46
Manque de personnel				
Pas de service qualité				

Fonctionnement

Bouton Récupération auto : récupère les causes racines depuis D4

Pour chaque **cause** on peut créer une action **Créer action corrective** et **une action de vérification** à partir d'une action Template à créer. (Retrouver les Template d'action depuis Bureau>action> Actions modèles)

- o Sur l'action, onglet Configuration : case « **est modèle** » et « **délai** » pour calculer la date de l'action

D7 – Actions Préventives

Objectif : éviter la réapparition.

Description D1, D2 | Sécurité D3 | Analyse D4 | Actions correctives D5, D6 | **Actions préventives D7** | D8: Capitalisation/clôture | Coût | Communication/Pièces jointes | Mouvements | Flux de travail

D7 : Prévenir la récurrence | Déclaration de temps

Responsable | Date limite Action préventive 31/03/2026 | Date de fin Action préventive

Actions préventives

Récupération auto

Cause racine	Action	Délai action	Action de vérification	Délai action de vérification
Pas de service qualité	[A000003] FNC0002 - Action préventive - Pas de service qualité	09/02/2026 15:52:36		

1-1 of 1

Fonctionnement : identique aux correctives (création + vérification associée).

D8 – Clôture & Capitalisation

Répliquer les actions correctives/préventives sur des produits ou processus similaires. Documenter de façon durable les actions mises en œuvre. Mettre à jour les processus et modes opératoires du système qualité. Communiquer et reconnaître le travail des équipes, archiver le dossier de non-conformité.

Description D1, D2 | Sécurité D3 | Analyse D4 | Actions correctives D5, D6 | Actions préventives D7 | **D8: Capitalisation/clôture** | Coût | Communication/Pièces jointes | Mouvements | Flux de travail

D8: Répliquer les actions correctives/préventives sur des produits ou processus similaires.
 Documenter de façon durable les actions mises en œuvre. Mettre à jour les processus et modes opératoires du système qualité. Communiquer et reconnaître le travail des équipes, archiver le dossier de non-conformité.

Déclaration de temps

Responsable | Capitalization date 10/04/2026 | Capitalization end date

Actions de capitalisation

Identifier Produit similaires, de la même famille et processus similaires | Le problème pourrait sur produire que avec les produits de la gamme XXX
 -> application de controles qualité plus sévères sur toute la gamme de produit XXX

Add action

Capitalization action	Capitalization deadline
[A000004] FNC0002 - Action de de capitalisation	09/02/2026 15:54:00

1-1 of 1

Responsable Clôture (prérempli via paramètres)

Actions de capitalisation (sur le même fonctionnement que les actions correctives et préventives)

Produits / processus similaires (champ texte)

Onglet Communication : envoi du mail final (Template)



Conditions pour clôturer : toutes les étapes **D1 → D7** doivent avoir une **date de fin**.

Onglet Communication / pièces jointes

Description D1, D2 Sécurisation D3 Analyse D4 Actions correctives D5, D6 Actions préventives D7 D8: Capitalisation/clôture Coût **Communication/Pièces jointes** Mouvements Flux de travail

[Send mail](#)

My Company 1-1 of 1

Date	Objet	De	Vers	Statut	Modèle lié	Enregistrement lié	
30/01/2026 16:15:41	Création d'une non-conformité NC 00011455	admin@example.com	test@44.dd	Échec de l'envoi	Fiche de non-conformité	FNC0006	 

1-1 of 1

Objet	Répertoire	Version	Type	Date	Pièce jointe	Pièce jointe URL	Responsable	Tags	État
download	Root			29/01/2026	Télécharger "download.pdf" (32.89 Kb)		Administrator		Brouillon

[Ajouter un élément](#)

Bouton Envoyer mail (choix du Template) : vous pouvez créer plusieurs Template de mail en fonction des communications que vous souhaitez faire au partenaire ou interne.

Historique des mail associés à la non-conformité

Pièces jointes

Onglet Mouvements de stock

Lignes de **retour** / **re?retour** / **mouvements liés**

Onglet Coûts

Permet de visualiser tous les coûts engendrés par la non-conformité

Description D1, D2 Sécurité D3 Analyse D4 Actions correctives D5, D6 Actions préventives D7 **Coût** D6: Capitalisation/clôture Communication/Pièces jointes Mouvements Flux de travail

Mise à jour du coûts total Total costs 594,00

Autres coûts

1-1 of 1

Type de coût	Montant
frais admin	50,00
Ajouter un élément	
50,00	

Avoirs

Avoirs	Montant
Ajouter un élément	
0,00	

OT de retouche

1-1 of 1

OT de retouche	Montant
MO00008[10]	0,00
Ajouter un élément	
0,00	

Actions

1-4 of 4

Nom	Responsable	Manual Cost	Time Cost	Total Cost
FNC0002 - Action corrective - Pas de processus de notation fournisseur	Administrator	144,00	0,00	144,00
FNC0002 - Action de vérification de l'action - [A000001] - Pas de processus de notation fournisseur	Administrator	100,00	0,00	100,00
FNC0002 - Action préventive - Pas de service qualité	Administrator	0,00	0,00	0,00
FNC0002 - Action de de capitalisation	Administrator	0,00	0,00	0,00
Ajouter un élément				244,00

Time tracking

1-2 of 2

Nom	Ressource	Utilisateur	Date de début	Temps de défilement	Coût total
[FNC0002] - Description - Titre nc	Emeric ORSEL	Administrator	30/01/2026 14:54:41	1,00	150,000000
[FNC0002] - Analyse - Titre nc	Emeric ORSEL	Administrator	30/01/2026 14:55:40	1,00	150,000000
Ajouter un élément					300,000000

Autres coûts : Coût manuelles par type

Avoir : Avoirs associés à la non-conformité

OT de retouches : Liste des OT de retouches (associées automatiquement crée via bouton OT de retouche) sinon peut être associé manuellement

Actions : Liste des actions associées à la non-conformité

Pour chaque action on récupère le cout des lignes de temps associé ou/et mettre un coût manuel

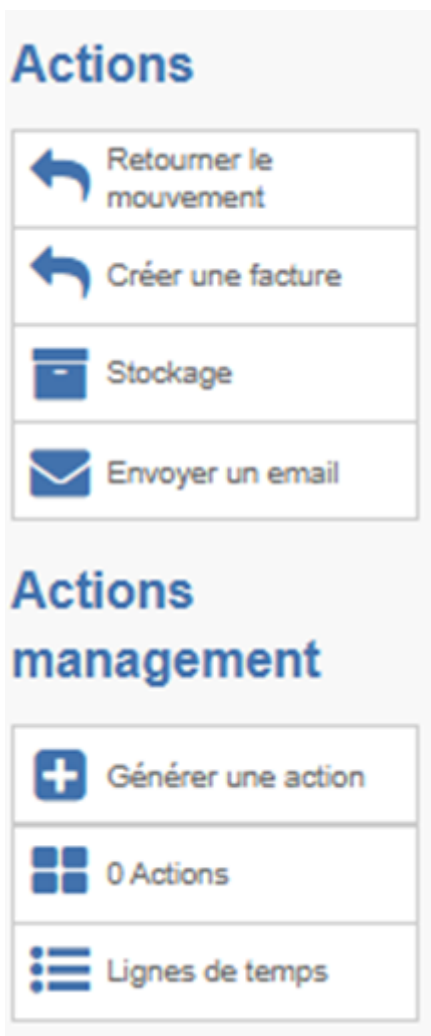
Lignes de temps : Récupère et valorise les lignes associées à la non-conformité (temps déclarés depuis chaque onglet) valorisé au taux de la ressource

Remarque : il peut être utile d'associer une ressource à chaque fiche utilisateur pour simplifier la déclaration de temps.

Coûts Total : cout total de la non-conformité (manuel ou récupéré automatiquement via bouton « Mettre à jour les couts »

Bouton Mettre à jour le coût total : recalcule la somme de tous les couts dans « Coûts total » et met à jour le prix de revient des OT de retouche

Actions complémentaires



Retourner produit (si picking lié)

Créer facture / avoir (si FNC partenaire)

Rangement (déplacement vers emplacement cible)

Retoucher l'OT (déclare une opération de retouche si OT liée)

Actions : permet de visualiser la liste des actions liées à la non-conformité

Lignes de temps : Visualiser les lignes de temps associées à la non-conformité

Bonnes pratiques

Décrire tôt et factuel (QOQCCP) pour accélérer D4-D6

Sécuriser avant d'analyser (D3 → D4)

Toujours associer une vérification à chaque action corrective/préventive

Mettre à jour les coûts après les retouches et temps pointés

Clôturer uniquement quand toutes les **dates de fin** D1→D7 sont renseignées

Standard vs Avancé — Vue d'ensemble

Élément	Standard Open?Prod	Module NC Avancée (8D)
Workflow	Brouillon → En cours → Terminé	Brouillon → D1/D2 → D3 → D4 → D5/D6 → D7 → D8 → Cloturée
Analyse	Description + pièces jointes	QOQCCP, Ishikawa, 5 Pourquoi, récurrences
Actions	Liste simple	Correctives, Préventives, Vérification, Capitalisation
Coûts	Autres coûts, Avoirs, OT retouche	Autres coûts, Avoirs, OT retouche, Coûts actions, Temps pointés, Total auto
Communication	Emails	- Templates, envois contextuels
Dérogations	Non géré	Demandes de dérogation par ligne de sécurisation
Temps	Non intégré	Déclarations de temps intégrées
Sécurisation	Non géré	Stocks / OF / Pickings / dérogations / récup. auto

Revision #9

Created 30 January 2026 15:21:15 by Emeric ORSEL

Updated 9 February 2026 15:52:40 by Emeric ORSEL