Non-conformité avancée

Installation

Version compatible V9 (à partir de la v9.13)



Approche et méthodologique

Le module **Non?Conformité Avancée** enrichie le standard openprod et s’appuie sur des outils qualité reconnus pour rendre la fiche de non?conformité **plus pertinente** et **opérationnelle** :

La **méthode 8D** structure le workflow de **D0 (création)** à **D8 (capitalisation)** ;

Le **QQOQCCP** assure une description **claire et factuelle** du problème dès le départ ;

Le **diagramme d’Ishikawa (5M)** aide à trouver les causes de l'**occurrences** et **non?détections** ;

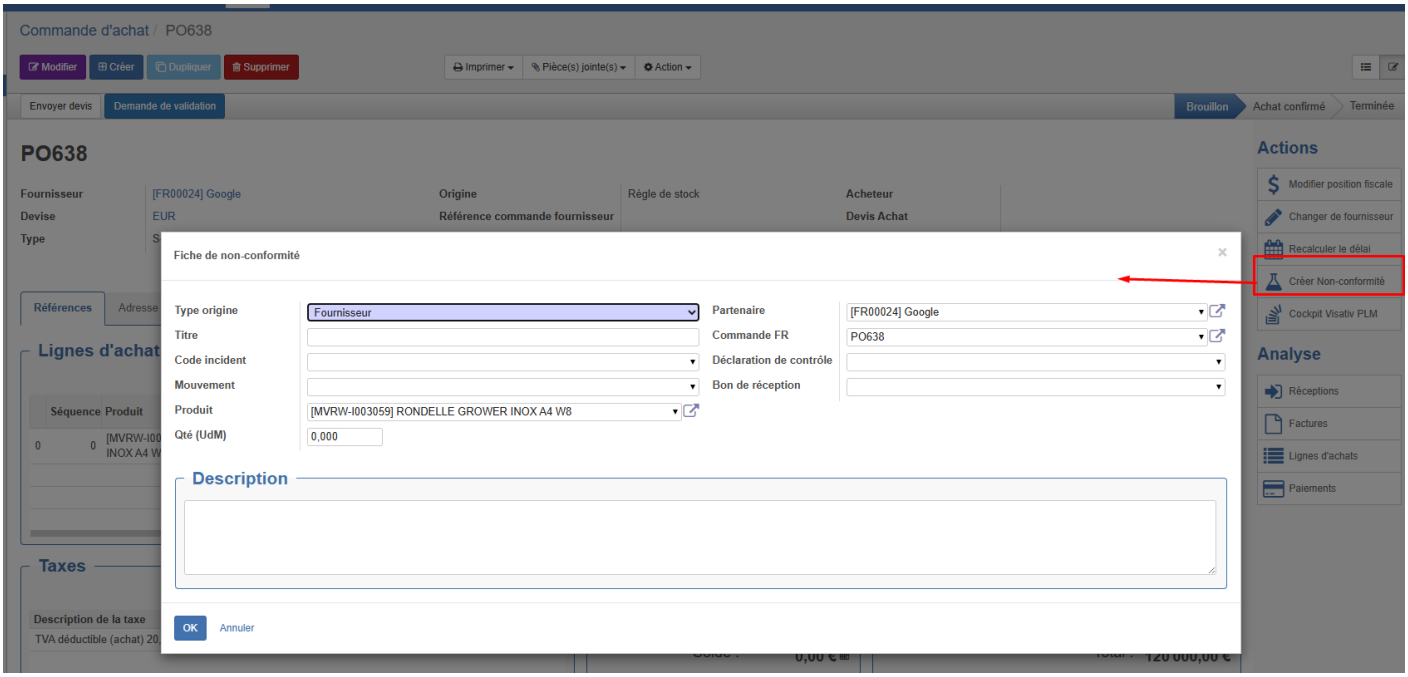
L’analyse **5 Pourquoi** permet de **remonter aux causes racines**.

Cette intégration évite les oublis, **structure l’analyse** et améliore **la qualité du traitement**.

Présentation du formulaire

D0 – Création de la NC (Brouillon)

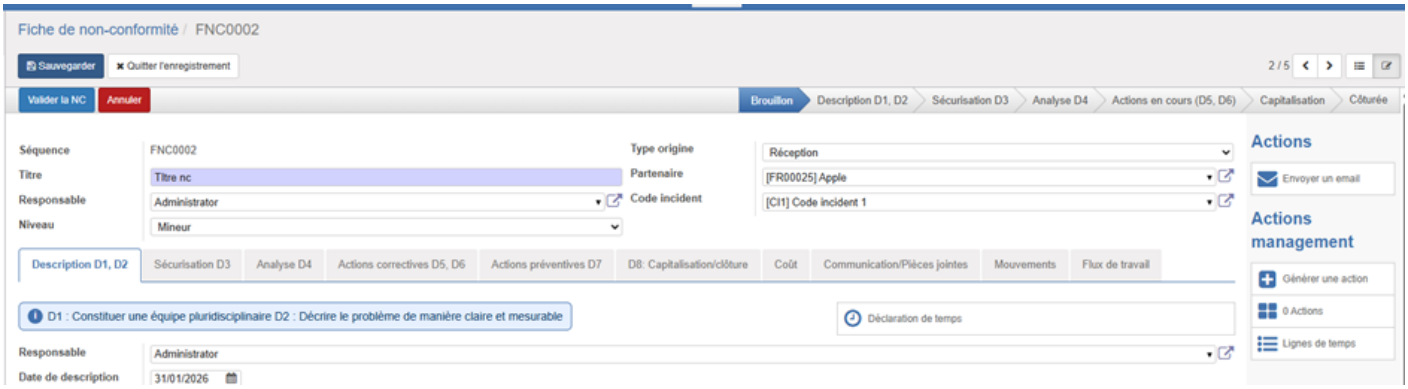
Qualité → Assistant de création de Non?Conformités : Cet assistant a été revue pour donner plus de liberter lors de la création d'une non conformité :



> Il est maintenant possible de créer plusieurs non conformité pour un même mouvement, de déclencher une non-conformité client ou fournisseur sans la liée à un mouvement...

Qualité → Client / Production / Fournisseurs → Fiche de non?conformité

Origines possibles : Contrôle qualité, Réception, Expédition, déclaration de production OF/OT, création manuelle et maintenant commande client et fournisseur.



En?tête

Séquence : Numéro de non-conformité

Type origine : Réception / Expédition / Production / Manuel

Titre de la NC *: *Résumé rapide du problème en 1 ligne

Code incident : Code permettant de classifier les non-conformités et d'identifier les non-conformités similaires

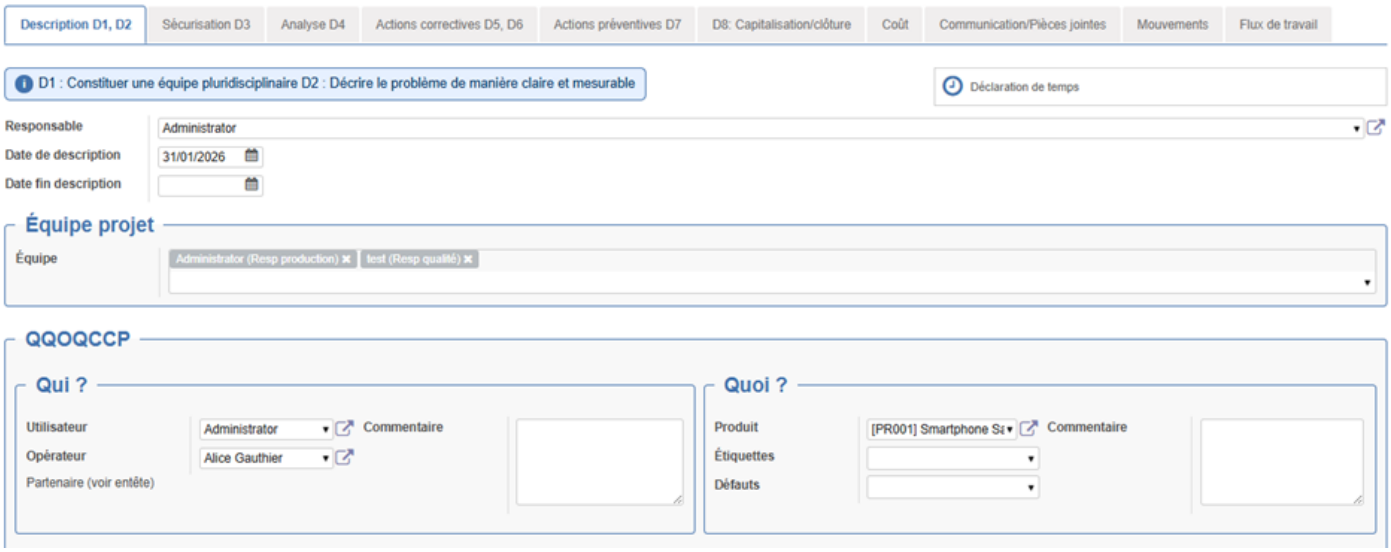
Partenaire : Client ou fournisseur

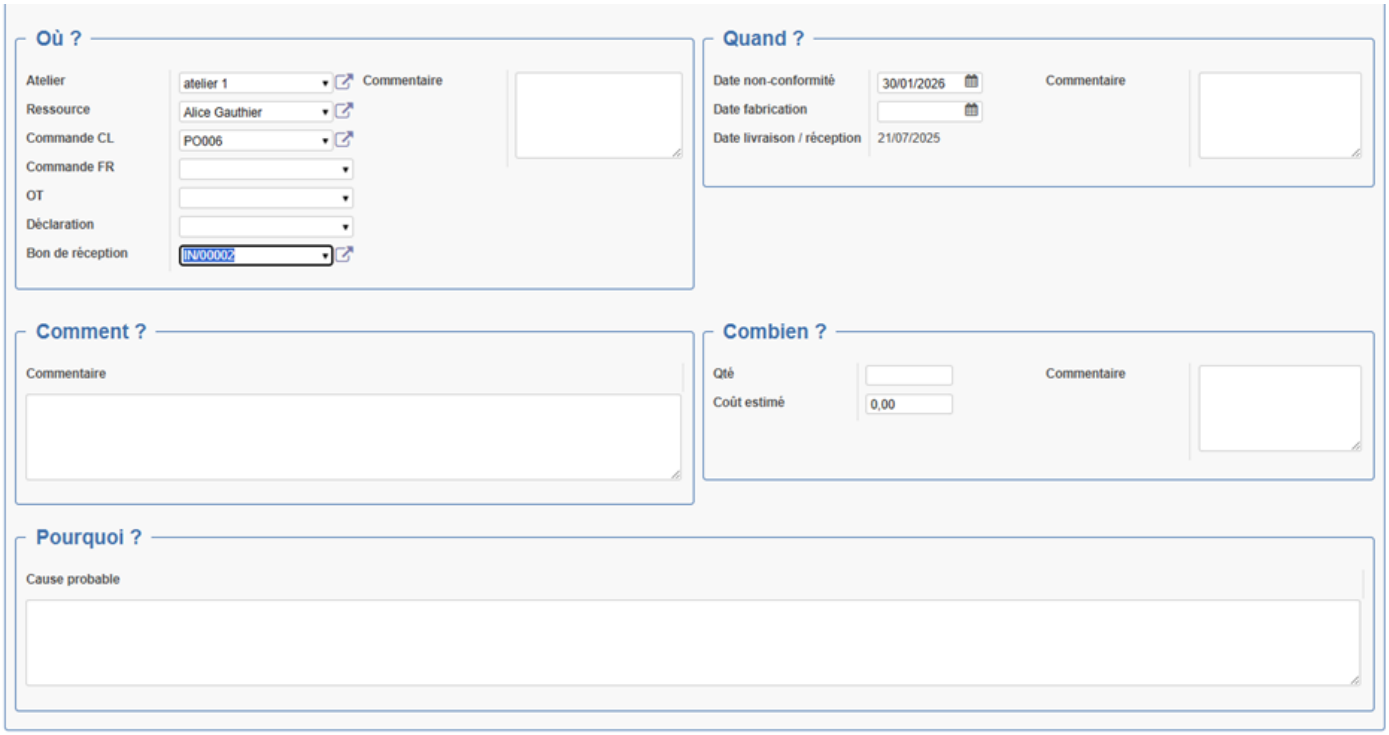
Responsable : Responsable générale de la non-conformité (chaque étape de non-conformité pourra avoir son propre responsable)

Niveau (**Criticité**) : Critique/Mineur/Majeur

D1–D2 – Équipe & Description (QQOQCCP)

Objectifs : constituer l’équipe (D1) et décrire factuellement (D2).





À renseigner

Responsable Description

Équipe projet (utilisateurs + fonction)

QQOQCCP : Qui / Quoi / Où / Quand / Comment / Combien (qté NC + coût estimé) / Pourquoi (cause probable)

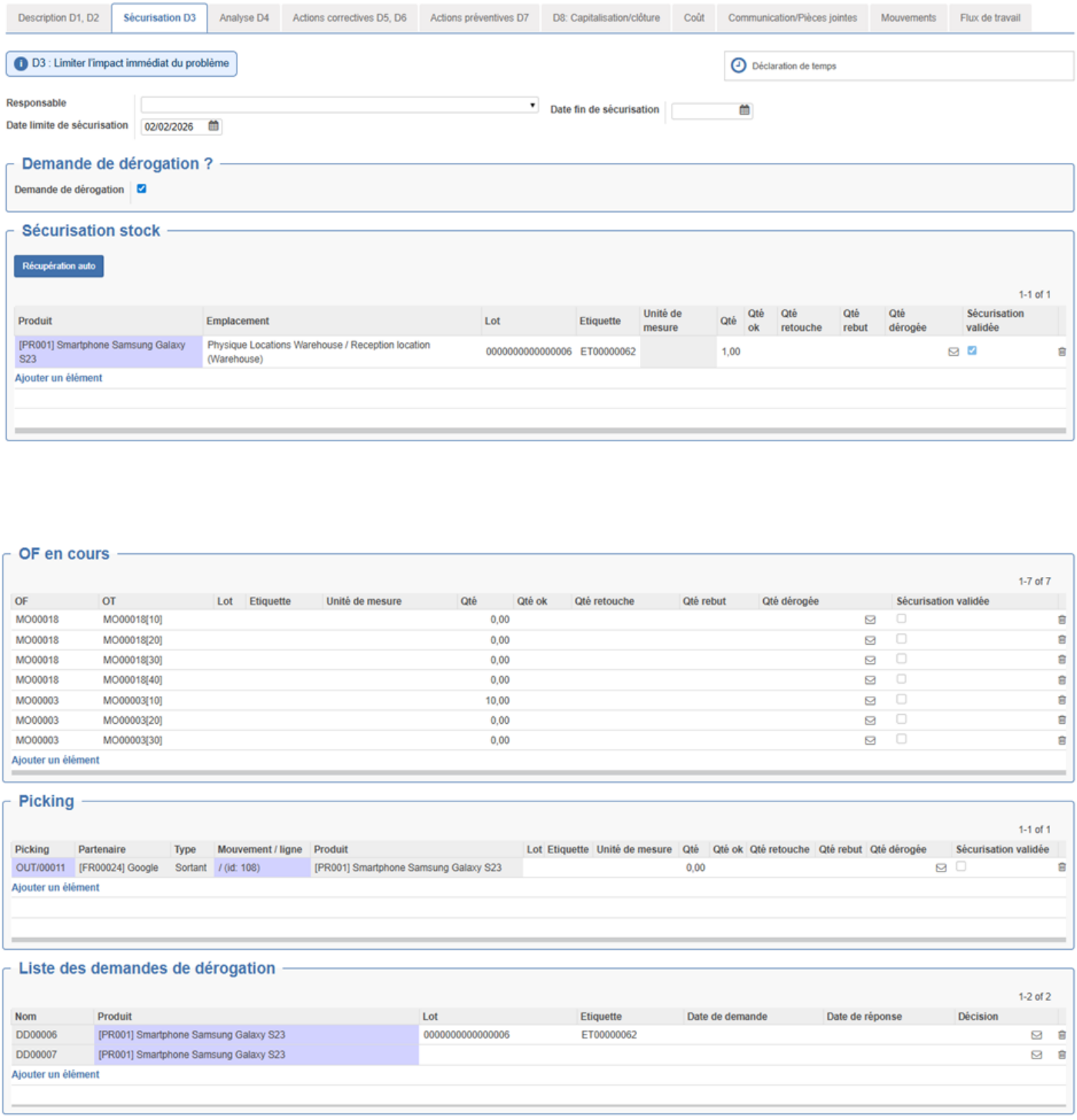
Les champs standard (date, produit, lot, étiquettes, quantité NC…) sont **intégrés** au QQOQCCP.

Date de NC = date de création (référence pour le calcul des autres dates)

- -> calcul auto des dates limites D1→D8 (D1 J+1, D3 J+3, D4 J+15, D5 J+40, D7 J+60, D8 J+70)

D3 – Sécurisation immédiate

Objectif : limiter l’impact → stocks / OF / picking (Expédition/ Réception).



Fonctionnalités

Récupération automatique des lignes pour le produit/lot/étiquette

Ajout/modification manuel de lignes dans la sécurisation des Stocks, OF, picking

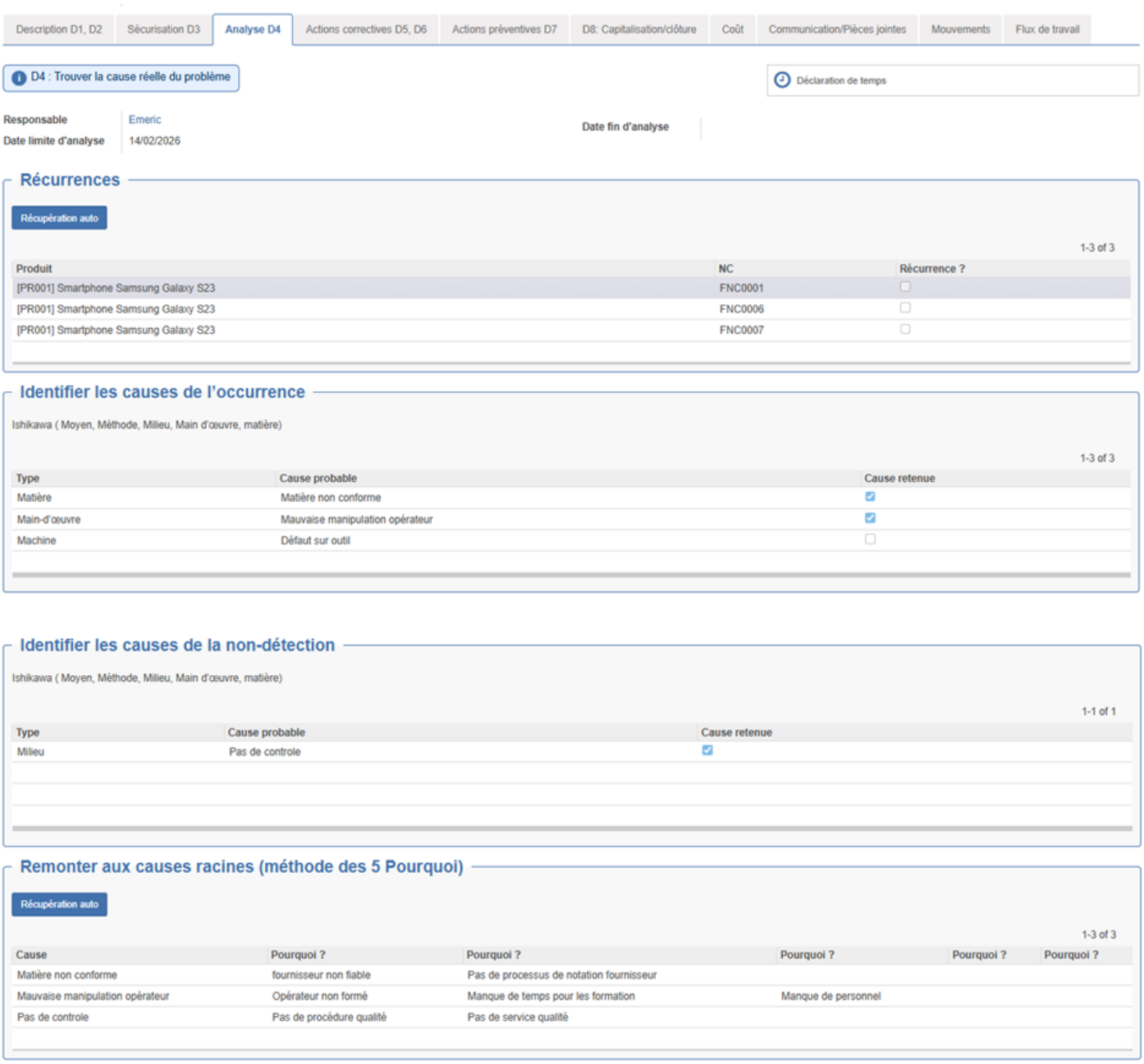
Mise à jour des états de sécurisation

Demandes de dérogation ligne par ligne (création rapide)

Possibilité d'envoyer un courriel sur les lignes de dérogation (Template de mail à personnaliser) et de mettre à jour la décision des demandes de dérogation (Acceptée / Refusée).

D4 – Analyse des causes

Objectif : identifier causes racines et récurrences.



Outils

Récurrences : recherche de NC similaires (par produit / code incident)

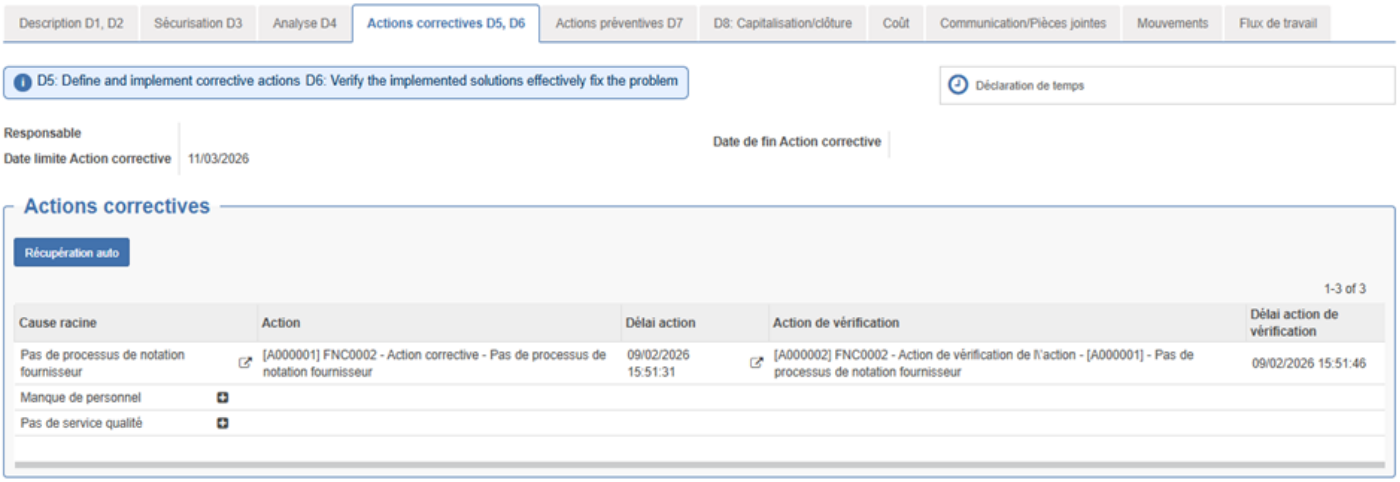
- Récupération auto : Récupère les NC du même produit ou du même code incident

Ishikawa (5M) : Tableau permettant de lister les causes possibles de l'occurrence et de la non?détection par rapport au 5 type (Matière, Moyen, Machine, Milieu, main d'œuvre;

5 Pourquoi : généré automatiquement depuis les **causes retenues**

D5 – D6 Actions Correctives et Vérification

Objectif : supprimer la cause racine et **prouver l'efficacité**.



Fonctionnement

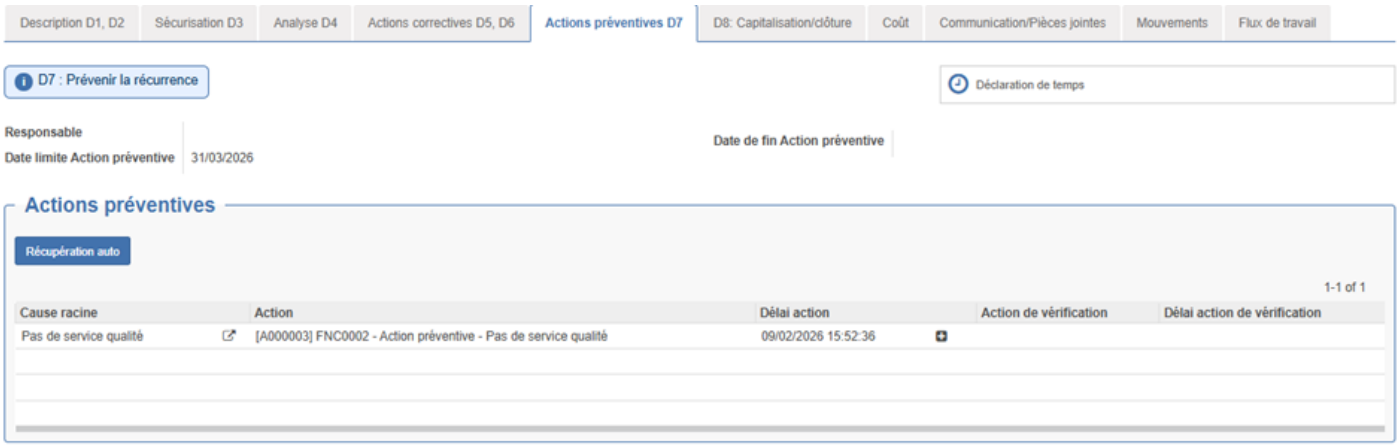
Bouton Récupération auto : récupère les causes racines depuis D4

Pour chaque **cause** on peut créer une action **Créer action corrective** et **une action de vérification** à partir d'une action Template à créer. (Retrouver les Template d'action depuis Bureau>action> Actions modèles)

- Sur l'action, onglet Configuration : case « **est modèle** » et « **délai** » pour calculer la date de l'action

D7 – Actions Préventives

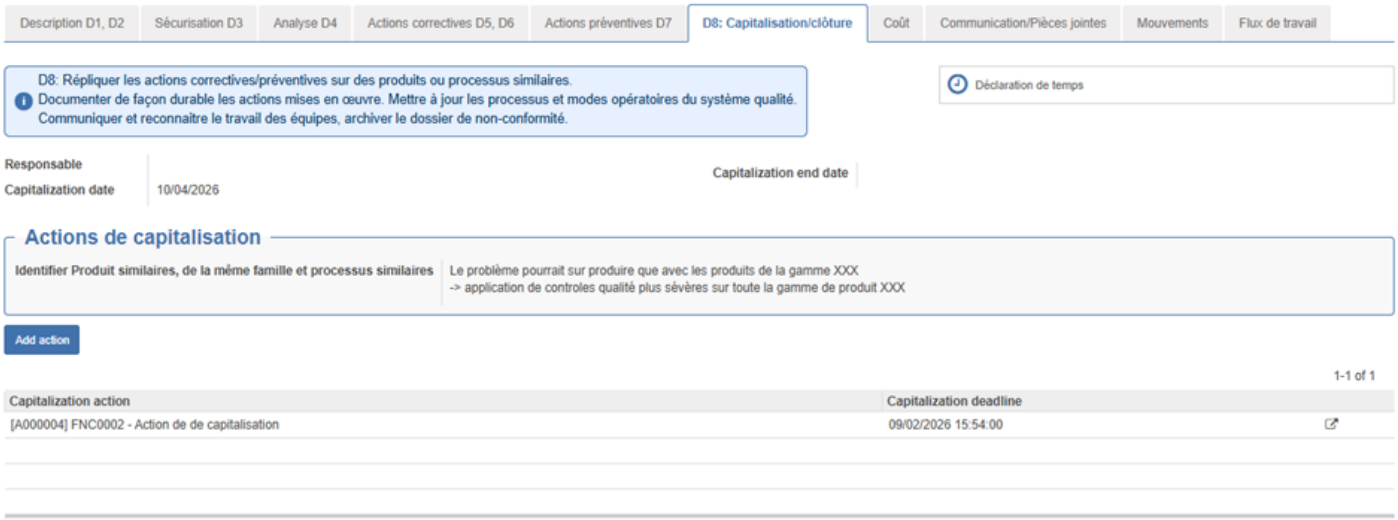
Objectif : éviter la réapparition.



Fonctionnement : identique aux correctives (création + vérification associée).

D8 – Clôture & Capitalisation

Répliquer les actions correctives/préventives sur des produits ou processus similaires. Documenter de façon durable les actions mises en œuvre. Mettre à jour les processus et modes opératoires du système qualité. Communiquer et reconnaitre le travail des équipes, archiver le dossier de non-conformité.



Responsable Clôture (prérempli via paramètres)

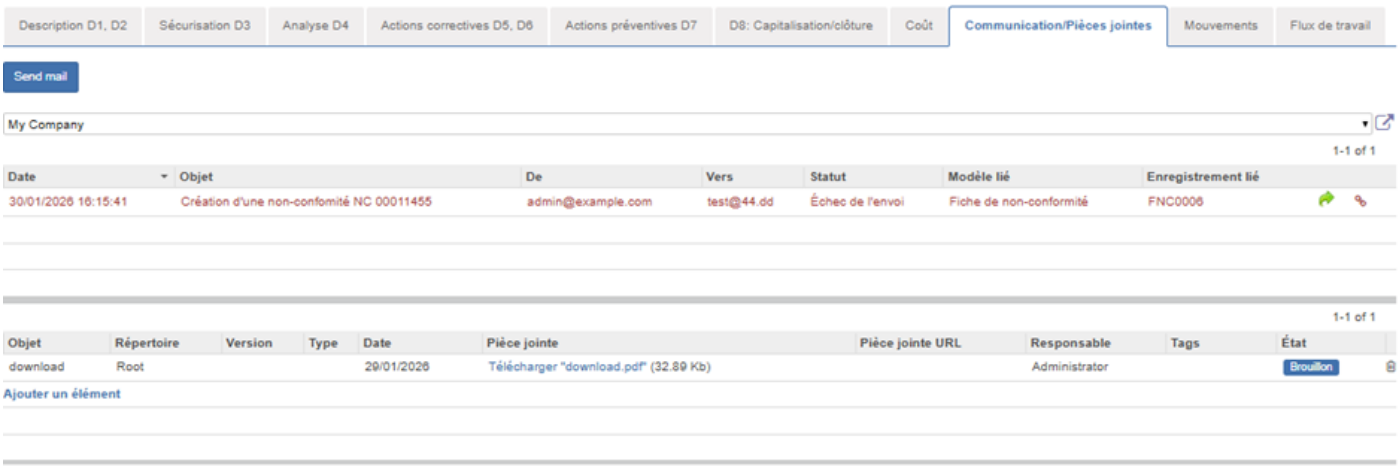
Actions de capitalisation (sur le même fonctionnement que les actions correctives et préventives)

Produits / processus similaires (champ texte)

Onglet Communication : envoi du mail final (Template)

Conditions pour clôturer : toutes les étapes **D1 → D7** doivent avoir une **date de fin**.

Onglet Communication / pièces jointes



Bouton Envoyer mail (choix du Template) : vous pouvez créer plusieurs Template de mail en fonction des communications que vous souhaitez faire au partenaire ou interne.

Historique des mail associés à la non-conformité

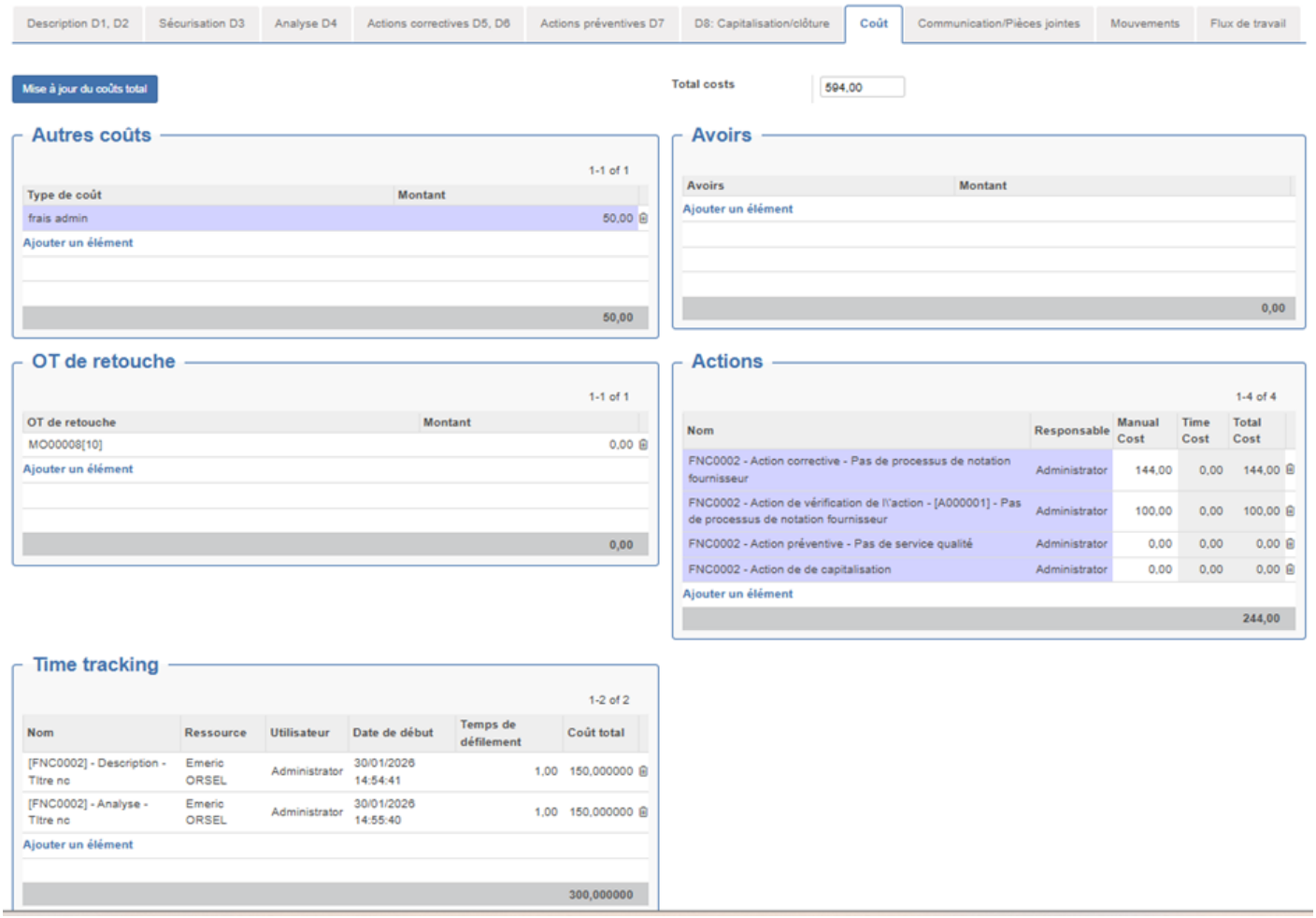
Pièces jointes

Onglet Mouvements de stock

Lignes de **retour** / **re?retour** / **mouvements liés**

Onglet Coûts

Permet de visualiser tous les coûts engendrés par la non-conformité



Autres coûts : Coût manuelles par type

Avoir : Avoirs associés à la non-conformité

OT de retouches : Liste des OT de retouches (associées automatiquement crée via bouton OT de retouche) sinon peut être associé manuellement

Actions : Liste des actions associées à la non-conformité

Pour chaque action on récupère le cout des lignes de temps associé ou/et mettre un coût manuel

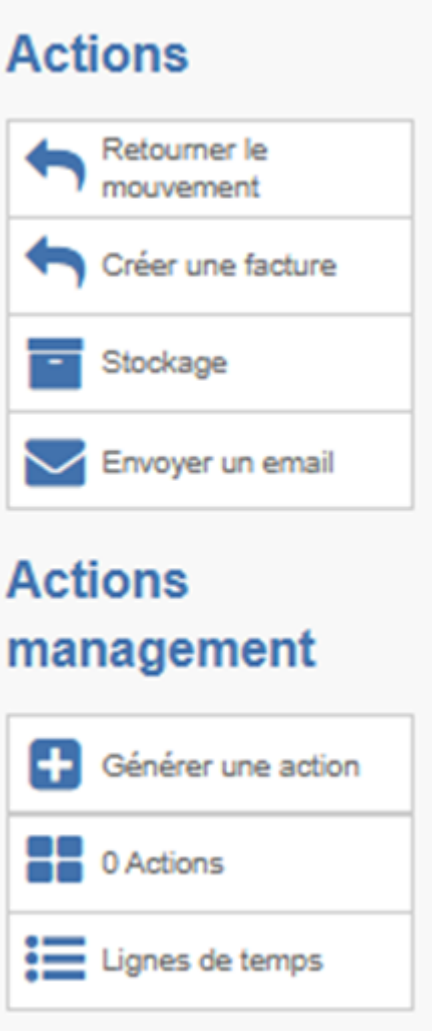
Lignes de temps : Récupère et valorise les lignes associées à la non-conformité (temps déclarés depuis chaque onglet) valorisé au taux de la ressource

Remarque : il peut être utile d'associer une ressource à chaque fiche utilisateur pour simplifier la déclaration de temps.

Coûts Total : cout total de la non-conformité (manuel ou récupéré automatiquement via bouton « Mettre à jour les couts »

Bouton Mettre à jour le coût total : recalcule la somme de tous les couts dans « Coûts total » et met à jour le prix de revient des OT de retouche

Actions complémentaires



Retourner produit (si picking lié)

Créer facture / avoir (si FNC partenaire)

Rangement (déplacement vers emplacement cible)

Retoucher l'OT (déclare une opération de retouche si OT liée)

Actions : permet de visualiser la liste des actions liées à la non-conformité

Lignes de temps : Visualiser les lignes de temps associées à la non-conformité

Bonnes pratiques

Décrire tôt et factuel (QQOQCCP) pour accélérer D4–D6

Sécuriser avant d’analyser (D3 → D4)

Toujours associer une vérification à chaque action corrective/préventive

Mettre à jour les coûts après les retouches et temps pointés

Clôturer uniquement quand toutes les **dates de fin** D1→D7 sont renseignées

Standard vs Avancé — Vue d’ensemble

Élément	Standard Open?Prod	Module NC Avancée (8D)
Workflow	Brouillon → En cours → Terminé	Brouillon → D1/D2 → D3 → D4 → D5/D6 → D7 → D8 → Cloturée
Analyse	Description + pièces jointes	QQOQCCP, Ishikawa, 5 Pourquoi, récurrences
Actions	Liste simple	Correctives, Préventives, Vérification, Capitalisation
Coûts	Autres coûts, Avoirs, OT retouche	Autres coûts, Avoirs, OT retouche, Coûts actions, Temps pointés, Total auto
Communication	Emails	- Templates, envois contextuels
Dérogations	Non géré	Demandes de dérogation par ligne de sécurisation
Temps	Non intégré	Déclarations de temps intégrées
Sécurisation	Non géré	Stocks / OF / Pickings / dérogations / récup. auto

Revision #9
Created 2026-01-30 15:21:15 UTC by Emeric ORSEL
Updated 2026-02-09 15:52:40 UTC by Emeric ORSEL